ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

กฎระเบียบการเข้าพัก

InterContinental
BANGKOK SUKHUMVIT

กฎระเบียบของโรงแรม

เพื่อความปลอดภัยและความสะดวกสบายในการเข้าพักของแขกทุกท่าน โรงแรมได้จัดทำกฎระเบียบขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของโรงแรม แขกผู้เข้าพักทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการให้บริการแก่ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และอาจดำเนินการเพิ่มเติมตามความจำเป็น

1. กรุณาแสดงบัตรประจำตัวประชาชนที่เคาน์เตอร์ต้อนรับเมื่อเช็คอิน (บัตรประชาชนสำหรับผู้ที่พำนักในประเทศไทย)
2. ห้ามนำสิ่งของต่อไปนี้เข้าห้องพัก: อาวุธทุกประเภท, สารพิษ, หรือสิ่งของที่ติดไฟได้
3. ห้ามนำสัตว์เลี้ยง (ยกเว้นสุนัขนำทาง) และอาหารบางประเภทเข้ามาในโรงแรม (กรุณาติดต่อทีมงานต้อนรับเพื่อสอบถามรายการอาหารที่ห้ามนำเข้า)
4. ห้ามเล่นการพนันและใช้ยาเสพติดในโรงแรม ผู้ที่ฝ่าฝืนจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายของเวียดนามอย่างเต็มที่
5. ห้ามทำอาหารหรือสูบบุหรี่ในห้องพัก โรงแรมของเรามีนโยบายพื้นที่ปลอดบุหรี่ในห้องพักและพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด และอาหารบางประเภทห้ามรับประทานในห้องพักและบริเวณโรงแรม โปรดทราบว่าโรงแรมจะเรียกเก็บค่าปรับ 5,000 บาท สำหรับผู้ที่ละเมิดกฎนี้
6. แขกผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของโรงแรม
7. ทรัพย์สินมีค่าของท่าน เช่น เครื่องประดับ เงินสด และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล ควรเก็บไว้ในตู้เซฟที่มีให้ในห้องพักหรือฝากไว้ที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ โรงแรมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หากแขกผู้เข้าพักไม่ปฏิบัติตามกฎนี้
8. โรงแรมจะรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายของทรัพย์สินของแขกในกรณีดังต่อไปนี้:
   8.1 การสูญหายหรือความเสียหายนั้นเกิดขึ้นภายในโรงแรม
   8.2 ทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย ได้แก่ เงิน ทอง ธนบัตร เอกสาร เครื่องประดับ หรือของมีค่าอื่นๆ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ สุขุมวิท จะรับผิดชอบต่อทรัพย์สินดังกล่าวไม่เกิน 5,000 บาท ยกเว้นกรณีที่แขกได้ฝากทรัพย์สินไว้และแจ้งมูลค่าทรัพย์สินให้โรงแรมทราบอย่างชัดเจน
9. โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในกรณีการสูญหายหรือความเสียหายที่เกิดจาก:
   9.1 เหตุสุดวิสัย
   9.2 ลักษณะของทรัพย์สินเอง หรือ
   9.3 ความผิดพลาดของแขก ผู้ติดตามของแขก หรือบุคคลที่แขกเชิญเข้ามา
10. เพื่อความปลอดภัย โปรดอย่าเปลี่ยนห้องพักหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินส่วนตัวภายในโรงแรมโดยไม่แจ้งเคาน์เตอร์ต้อนรับ
11. ในกรณีเกิดไฟไหม้ โปรดสงบสติอารมณ์และใช้บันไดที่ใกล้ที่สุดเพื่อออกทางออกฉุกเฉิน ห้ามใช้ลิฟต์
12. เวลาเช็คอินคือ 15:00 น. และเวลาเช็คเอาท์คือ 12:00 น.

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

HOTEL REGULATIONS

To help ensure a safe and comfortable stay for our guests, the Hotel has developed a set of Regulations, based on the Terms and Conditions of the Hotel. All guests are asked to follow these Regulations. The Hotel reserves the right to refuse to allow any guest who fails to observe the Regulations to stay at the Hotel or use its facilities. Please note that the Hotel reserves the right to take other action as required.

1. Please ensure that you show a valid identification at the Front Desk upon check in. (ID Card for Thai Residents)
2. The following items are prohibited in the guest rooms: any weapons, toxic or flammable items.
3. You are not allowed to bring pets (aside to guide dogs) and many types of foods into the hotel (please check with our reception team for a certain item).
4. It is prohibited to gamble and use drugs in the hotel. Guests will be held fully responsible for any violations of the Vietnamese Law.
5. It is prohibited to cook or smoke in any guest room are committed to providing a smoking-free environment in nonsmoking guestrooms and public spaces. Our hotel enforces a strict non-smoking policy and also certain foods are forbidden to be eaten in our guest rooms and within the hotel. Please note that mandatory fines THB 5,000 are imposed for any breaches of these regulations.
6. Guests are responsible for any damage to hotel facilities.
7. Your valuables such as jewelry, money and personal electronic equipment must be kept in the safety box provided in the room or deposited at the Front Desk. The hotel will not be responsible for any loss if guests do not follow this regulation.
8. Hotel will be responsable for any loss or damage to the property of the Hotel's guests in the event of the following:
    - 1.1) Such loss or damage occurred in the hotel.
    - 1.2) Such loss or damage property as referred to in 1.1) are money, gold, notes, bills, jewelry, or other valuables. InterContinental Bangkok Sukhumvit's responsibility for the loss or damage to the property referred to above shall be limited to Baht 5,000. Unless the guest has deposited and clearly stated the value of his/her property to the Hotel.

9. Hotel reserves the right not be responsable for such loss or damage if caused by:
    - 1.3) Force majeure.
    - 1.4) The nature of the property, or
    - 1.5) The fault of the guest, guest's attendants or a person whom he/she has received or invited in.

10. For security reasons please do not change your room or relocate any personal belongings in the hotel without informing the Front Desk.
11. In case of fire please remain calm and take the nearest stairs to the emergency exit. Please do not use the elevators.
12. Our check-in time is from 15:00 hrs. and the check-out time is at 12:00 hrs.

ภาคผนวก ข-2

เอกสารรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ทส.1 ทส.2



หน้าหลัก
มัณฑีรายงาน ทส.2
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ
เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)
ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : Wisanu Threevetsin
แหล่งกำเนิดมลพิษ : วัน สุขุมวิท 59 จำกัด
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 10 (บุญชนะ)
หมู่ที่ :
ซอย : สุขุมวิท 59
ถนน : สุขุมวิท 59
แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ
เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ :
โทรสาร :
อีเมล : wisanu.threevetsin@ihg.com
โดยมี :
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
เขตปกครอง : เขตวัฒนา
ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป
จำนวนห้อง : 241
สังกัด : < สังกัด>

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. < ระบบบำบัด >	190.00 ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
◉ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
○ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ ระบบเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ (2)
☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบ) ท่อระบายน้ำสาธารณ

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ผู้รับเหมาสูบเดือนละครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	11.720 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	2,796.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	2,236.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	○ ระบายทุกวัน
	◉ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) 20.0000 วัน
	○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้ หน่วย
1. จุลสินทรีย์	1.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	○ ปกติ	◉ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ส่งซ่อมปั๊มเพื่อกลับมาติดตั้งใหม่

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: มกราคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : Wisanu Threevetsin
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 10 (บุญชนะ)
ซอย : สุขุมวิท 59
แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ :

โดยมี :
เขตปกครอง : เขตวัฒนา
ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป
สังกัด : < สังกัด>

แหล่งกำเนิดมลพิษ : วัน สุขุมวิท 59 จำกัด
หมู่ที่ :
ถนน : สุขุมวิท 59
เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรสาร :
อีเมล : wisanu.threevetsin@ihg.com
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

จำนวนห้อง : 241

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. < ระบบบำบัด >	190.00 ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
◉ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
○ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
☑ เครื่องสูบน้ำ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
☑ เครื่องสูบตะกอน
☑ ระบบเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ (2)
☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณ
(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ผู้รับเหมาสูบเดือนละครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	11.720 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	3,116.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	2,492.800 ลบ.ม

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
◉ ระบายทุกวัน
○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารจุลินทรีย์ที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารจุลินทรีย์	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1. จุลินทรีย์	2.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข แก้ไขปั๊มกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : Wisanu Threevetsin
แหล่งกำเนิดมลพิษ : วัน สุขุมวิท 59 จำกัด
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 10 (บุญชนะ)
หมู่ที่ :
ซอย : สุขุมวิท 59
ถนน : สุขุมวิท 59
แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ
เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ :
โทรสาร :
อีเมล : wisanu.threevetsin@ihg.com
โดยมี :
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
เขตปกครอง : เขตวัฒนา
ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป
จำนวนห้อง : 241
สังกัด : < สังกัด>

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. < ระบบบำบัด >	190.00 ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
◉ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
○ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ ระบบเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ (2)
☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ
(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้าง ผู้รับเหมา

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	11,720 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	2,863.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	2,290.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
◉ ระบายทุกวัน
○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1. จุลสืนทรีย์	1.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องดูดตะกอน	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 2,700.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เดือนนี้ไม่พบปัญหา

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: มีนาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : Wisanu Threevetsin
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 10 (บุญชนะ)
ซอย : สุขุมวิท 59
แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ :

แหล่งกำเนิดมลพิษ : วัน สุขุมวิท 59 จำกัด
หมู่ที่ :
ถนน : สุขุมวิท 59
เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรสาร :
อีเมล : wisanu.threevetsin@ihg.com

โดยมี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
เขตปกครอง : เขตวัฒนา
ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป
จำนวนห้อง : 241
สังกัด : < สังกัด>

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. < ระบบบำบัด >	190.00 ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
◉ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
○ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ ระบบเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ (2)
☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณ
(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาสูบ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	11,720 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	2,014.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	1,611.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
◉ ระบายทุกวัน
○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1. จุลสืนทรีย์	1.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: เมษายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยการควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป



หน้าหลัก
บันทึกรายงาน ทส.2
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ
เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)
ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : wisanu threevetsin
แหล่งกำเนิดมลพิษ : วัน สุขุมวิท 59 จำกัด
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 10 (บุญชนะ)
หมู่ที่ :
ซอย : สุขุมวิท 59
ถนน : สุขุมวิท 59
แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ
เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ :
โทรสาร :
อีเมล : wisanu.threevetsin@ihg.com
โดยมี :
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
เขตปกครอง : เขตวัฒนา
ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป
จำนวนห้อง : 241
สังกัด : < สังกัด>

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	281.50 ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
◉ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
○ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ ระบบเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ (2)
☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถสูบออก

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	7,021.500 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	2,567.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	2,054.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
◉ ระบายทุกวัน
○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1. EM	100.000	ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : wisanu threevetsin
แหล่งกำเนิดมลพิษ : วัน สุขุมวิท 59 จำกัด
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 10 (บุญชนะ)
หมู่ที่ :
ซอย : สุขุมวิท 59
ถนน : สุขุมวิท 59
แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ
เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ :
โทรสาร :
อีเมล : wisanu.threevetsin@ihg.com
โดยมี :
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
เขตปกครอง : เขตวัฒนา
ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป
จำนวนห้อง : 241
สังกัด : < สังกัด>

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 281.50 ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด > 0.00 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด > 0.00 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด > 0.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด > 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
◉ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
○ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
☑ เครื่องสูบน้ำ
☑ ระบบเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน
☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ (2)
☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย 6,795.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ 2,445.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 1,956.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
◉ ระบายทุกวัน
○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1. EM	100.000	ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยการควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป

ภาคผนวก ข-3

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการ อินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ สุขุมวิท (InterContinental Bangkok Sukhumvit)

ของ บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

ด้วยบริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด ได้คำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม และประชาชนที่อาศัยอยู่ข้างเคียงโครงการฯ จึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการฯให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบของโครงการฯ ทางบริษัทจึงได้แต่งตั้ง [redacted] ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

[redacted]

ตำแหน่งผู้จัด[redacted] สุขุมวิท

ภาคผนวก ข-4

ใบเสร็จสูบกากตะกอน ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

[redacted]

279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
10400

[redacted]

เลขที่ INV2025010010
วันที่ 31/01/2025
ผู้ขาย [redacted]
อ้างอิง [redacted]

ลูกค้า
บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด (00001)
เลขที่ 10 ซอย สุขุมวิท 59 (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115561027556

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	สุบกากบ่อปฏิกูลและบ่อไขมัน -(มกราคม 2568)-	1	5,500.00		[redacted]

รวมเป็นเงิน [redacted]
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% [redacted]
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น [redacted]

(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% [redacted]
ยอดชำระ [redacted]

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด / เช็ค / โอนเงิน / บัตรเครดิต

ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

ในนาม นาย สุไลมาน แอนวาร์

[redacted]

ผู้จ่ายเงิน

วันที่

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

[redacted]

279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

[redacted]

เลขที่	INV2025020012
วันที่	27/02/2025
ผู้ขาย	[redacted]
อ้างอิง	[redacted]

ลูกค้า

บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด (00001)

เลขที่ 10 ซอย สุขุมวิท 59 (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115561027556

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	[redacted]	1	[redacted]		[redacted]

รวมเป็นเงิน	[redacted]
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	[redacted]
หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	
ยอดชำระ	[redacted]

(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด / เช็ค / โอนเงิน / บัตรเครดิต

ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

ในนาม นาย สุไลมาน แอนวาร์

_____ _____ [redacted]

ผู้จ่ายเงิน วันที่

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

นาย สุไลมาน แอนวาร์ (สำนักงานใหญ่)
279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
[redacted]

เลขที่ INV2025030011
วันที่ 28/03/2025
ผู้ขาย [redacted]
อ้างอิง

ลูกค้า
บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด (00001)
เลขที่ 10 ซอย สุขุมวิท 59 (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115561027556

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วน	[redacted]
1	สุบกากบ่อปฏิกูลและบ่อไขมัน -(มีนาคม 2568)-	1	5,500.00		

รวมเป็นเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
ยอดชำระ

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด / เช็ค / โอนเงิน / บัตรเครดิต

ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

ในนาม นาย สุไลมาน แอนวาร์

		สุไลมาน แอนวาร์	28/03/2025
ผู้จ่ายเงิน	วันที่	ผู้รับเงิน	วันที่

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

นาย สุไลมาน แอนวาร์ (สำนักงานใหญ่)
279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
10400
[redacted]

เลขที่	INV2025040014
วันที่	24/04/2025
ผู้ขาย	สุไลมาน แอนวาร์
อ้างอิง	BL2025040008

ลูกค้า
บ[redacted]
เล
จั
เล

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	สุบกากบ่อปฏิกูลและบ่อไขมัน -(เมษายน 2568)-	1	[redacted]		[redacted]

รวมเป็นเงิน	5,
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,
หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	
ยอดชำระ	5,

(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด / เช็ค / โอนเงิน / บัตรเครดิต

ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

ในนาม นาย สุไลมาน แอนวาร์

_____ _____ [redacted] 24/04/2025

ผู้จ่ายเงิน วันที่ วันที่

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

นาย สุไลมาน แอนวาร์ (สำนักงานใหญ่)
279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
10400
[redacted]

เลขที่	INV2025050018
วันที่	28/05/2025
ผู้ขาย	สุไลมาน แอนวาร์
อ้างอิง	BL2025050017

ลูกค้า
[redacted] ขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	สุบกากบ่อปฏิกูลและบ่อไขมัน -(พฤษภาคม 2568)-	1	[redacted]		

(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน	[redacted]
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	
หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	
ยอดชำระ	

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด / เช็ค / โอนเงิน / บัตรเครดิต

ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

ในนาม นาย สุไลมาน แอนวาร์

_____ _____ [redacted] 28/05/2025

ผู้จ่ายเงิน วันที่ วันที่

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

[redacted]

โทร. 0641644446

เลขที่ [redacted]
วันที่
ผู้ขาย
อ้างอิง

ลูกค้า

[redacted] แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา

#	รายละเอียด	จำนวน	[redacted]	ส่วนลด	มูลค่า
1	สุบกากบ่อปฏิกูลและบ่อไขมัน -(มิถุนายน 2568)-	1			[redacted]

รวมเป็นเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
ยอดชำระ

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด / เช็ค / โอนเงิน / บัตรเครดิต

ธนาคาร เลขที่ วันที่ จำนวนเงิน

ในนาม บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

ในนาม นาย สุไลมาน แอนวาร์

ผู้จ่ายเงิน วันที่

[redacted] 30/06/2025

วันที่

ภาคผนวก ข-5

เอกสารการสอบอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ

และตรวจวัด pH คลอรีนในสระว่ายน้ำ

INTERCONTINENTAL

DATE 31/1/25

DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
Roof Tank	H	/		/		-		
	M	-				-		
	L	-				-		
CDU Roof Top		/		/		✓		
Elevator Room		✓		/		✓		
Air 1+4		/		/				
AIR 2+3		-				✓		
Bootster Pump Room		A		A		A		
Hotwater Room	(tank 1)	61.4 c'	c'	61 c'	c'	56.6 c'	c'	
	(tank2)	60.4 c'	c'	62 c'	c'	55.0 c'	c'	
Pool pump room (salt cell)	No.1	3400		3400				
	No.2	3400		3400				
	No.3	3400		3400				
Pool pump	No.1	-				O		
	No.2	/		/		A		
	CL	1.5		1.5		1.0		
	PH	7.6		7.6		7.4		
It room		✓		/		✓		
Canteen room		✓		/		✓		
Linen shoot		/		✓		✓		
Gennaretor		/		/		A		
AIR 1/1		-				✓		
AIR 1/2		-				-		
AIR 2/1		/		/		-		
AIR 2/2		-				-		
Oil Gannaretor		960/1300 L	L	980 L	L	975 L	L	
CDU Floor 12		/		/		✓		
Pe AHU Floor 12		✓		/		✓		
sound system	Ch-1	/		/		✓		
	Ch-2	/		/		✓		
	Ch-3	/		/		✓		
	Ch-4	/		/		✓		
GAS	Power	ON		ON		ON		
	IN LINE	26		26		26		
	L Rack	100		100		100		
	R Rack	80		80		80		
	Temp(c')	61		62		62		
Fire Pump	Jocky	A		A		A		
	ELECTRIC	A		A		A		
	Engine	A		A		A		
Oil Fire pump		660/1200 L	L	680 L	L	675 L	L	
Under ground Tank	H	✓		/		✓		
	M	-				-		
	L	-				-		
Transfer pump(Run)	No.1	A		A		A		
	No.2	A		A		A		
	No.3	A		A		A		
Treatment system	EQP-1	A		A		A		
	EQP-2	A		A		A		
	EQJ-1	A		A		A		
	AEJ-1	A		A		A		
	AEJ-2	A		A		A		
	SLP-1	OFF	Low ✓	OFF		OFF		
	EFP-1	A		A		A		
	EFP-2	A		A		A		
	SDJ-1	A		A		A		
Alarm system		✓		/		✓		
CCTV Room		✓		/		✓		
Auto Parking	SUV	✓		/		✓		
	Sedan	✓		/		✓		
Chacker By		[redacted]		[redacted]		[redacted]		

A=Auto

M=Manual

[redacted]

Remark /

Supervisor by [redacted]

A=Auto

M=Manual

O=OFF

INTERCONTINENTAL

DATE 25/2/25

DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
Roof Tank	H	✓		✓		✓		
	M	—				✓		
	L	—						
CDU Roof Top		✓		✓		✓		
Elevator Room		✓		✓		✓		
Air 1+4		✓						
AIR 2+3		✓		✓		✓		
Bootster Pump Room		✓				A		
Hotwater Room	(tank 1)	62.7 c'	c'	61.7 c'	c'	62.4 c'	c'	
	(tank2)	60.7 c'	c'	60.1 c'	c'	61.3 c'	c'	
Pool pump room (salt cell)	No.1	3200		3200		3200		
	No.2	3200		3200		3200		
	No.3	4000		4000		4000		
Pool pump	No.1	—		0		0		
	No.2	✓		A		A		
	CL	1.0		1.0		1.0		
	PH	7.6		7.2		7.6		
It room		✓		✓		✓		
Canteen room		✓		✓		✓		
Linen shoot		✓		✓		✓		
Gennaretor		✓		A		A		
AIR 1/1		✓		✓		✓		
AIR 1/2		—				—		
AIR 2/1		✓				—		
AIR 2/2		—				—		
Oil Gannaretor		955/1500 L	L	955 L	L	955 L	L	
CDU Floor 12		✓		✓		✓		
Pe AHU Floor 12		✓		✓		✓		
sound system	Ch-1	✓		✓		✓		
	Ch-2	✓		✓		✓		
	Ch-3	✓		✓		✓		
	Ch-4	✓		✓		✓		
GAS	Power	ON		ON		ON		
	IN LINE	26		26		26		
	L Rack	100		90		90		
	R Rack	0		110		100		
	Temp(c')	67 c'		67°C		62		
Fire Pump	Jocky	A		A		A		
	ELECTRIC	A		A		A		
	Engine	A		A		A		
Oil Fire pump		650/1500 L	L	650 L	L	650 L	L	
Under ground Tank	H	✓		✓		✓		
	M	—				—		
	L	—				—		
Transfer pump(Run)	No.1	A		A		A		
	No.2	A		A		A		
	No.3	A		A		A		
Treatment system	EQP-1	A		A		A		
	EQP-2	A		A		A		
	EQJ-1	OFF		0		A		
	AEJ-1	A		A		A		
	AEJ-2	A		A		A		
	SLP-1	OFF		0		0		
	EFP-1	A		A		A		
	EFP-2	A		A		A		
	SDJ-1	A		A		A		
Alarm system		✓		✓		✓		
CCTV Room		✓		✓		✓		
Auto Parking	SUV	✓		✓		A		
	Sedan	✓		✓		A		
Chacker By		[redacted]		[redacted]		[redacted]		

A=Auto
M=Manual
[redacted]

Remark

Supervisor b[redacted]

A=Auto
M=Manual
O=OFF

INTERCONTINENTAL

DATE 31/3/25

DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
Roof Tank	H	✓		✓		✓		
	M			–				
	L			–				
CDU Roof Top		✓		✓				
Elevator Room		✓		✓		✓		
Air 1+4				–				
AIR 2+3		✓		✓		✓		
Bootster Pump Room		A		A		A		
Hotwater Room	(tank 1)	61.2 c'	c'	62.6 c'	c'	62 c'	c'	
	(tank2)	62.4 c'	c'	61.5 c'	c'	61 c'	c'	
Pool pump room (salt cell)	No.1	–		2000				
	No.2	–		1300				
	No.3	–		2100				
Pool pump	No.1	–		–				
	No.2	–		✓				
	CL	–		3.0				
	PH	–		7.2				
It room		✓		✓		✓		
Canteen room		✓		✓		✓		
Linen shoot		✓		✓		✓		
Gennaretor		A		A		A		
AIR 1/1				–				
AIR 1/2		✓		✓		✓		
AIR 2/1				–				
AIR 2/2				–				
Oil Gannaretor		1000 L	L	1000/1500	L	1000 L	L	
CDU Floor 12		✓		✓		✓		
Pe AHU Floor 12		✓		✓		✓		
sound system	Ch-1	✓		✓		✓		
	Ch-2	✓		✓		✓		
	Ch-3	✓		✓		✓		
	Ch-4	✓		✓		✓		
GAS	Power	ON		ON		ON		
	IN LINE	25		25		26		
	L Rack	760		100		100		
	R Rack	90		10		100		
	Temp(c')	65		65		65		
Fire Pump	Jocky	A		A		A		
	ELECTRIC	A		A		A		
	Engine	A		A		A		
Oil Fire pump		2490 L	L	695/1000	L	700 L	L	
Under ground Tank	H	✓		–		✓		
	M			–				
	L			–		✓		
Transfer pump(Run)	No.1	A		A		A		
	No.2	A		A		A		
	No.3	A		A		A		
Treatment system	EQP-1	A		A		A		
	EQP-2	A		A		A		
	EQJ-1	A		A		A		
	AEJ-1	A		A		A		
	AEJ-2	A		A		A		
	SLP-1	A		A		A		
	EFP-1	A		A		A		
	EFP-2	A		A		A		
	SDJ-1	A		A		A		
Alarm system		✓		✓		✓		
CCTV Room		✓		✓		✓		
Auto Parking	SUV	✓		✓		✓		
	Sedan	✓		✓		✓		
Chacker By		JM		[redacted]		[redacted]		

A=Auto
M=Manual
O=OFF

Remark

Supervisor b [redacted]

A=Auto
M=Manual
O=OFF

INTERCONTINENTAL

DATE 30/3/25

DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
Roof Tank	H	V		/		/		
	M							
	L							
CDU Roof Top		V		/		/		
Elevator Room		V		/		/		
Air 1+2		V		/		/		
AIR 3+4								
Bootster Pump Room		A		A		A		
Hotwater Room	(tank 1)	63.6 c'	c'	62 c'	c'	62 c'	c'	
	(tank2)	62.1 c'	c'	61 c'	c'	60 c'	c'	
Pool pump room (salt cell)	No.1	3400		3500		—		
	No.2	3400		3500		—		
	No.3	4800		4800		—		
Pool pump	No.1	A	R	A		A		
	No.2	A		A		A		
	CL	3.0		3.0		3.0		
	PH	7.6		7.8		7.8		
It room		V		/		V		
Canteen room		V		/		/		
Linen shoot		V		/		/		
Gennaretor		A		A		A		
AIR 1/1								
AIR 1/2								
AIR 2/1		V		/				
AIR 2/2								
Oil Gannaretor		985 L	L	980 L	L	790 L	L	
CDU Floor 12		V		/		/		
Pe AHU Floor 12		V		/		/		
sound system	Ch-1	V		/		/		
	Ch-2	V		/		/		
	Ch-3	V		/		/		
	Ch-4	V		/		/		
GAS	Power	ON		ON		ON		
	IN LINE	27		26		27		
	L Rack	0		0		0		
	R Rack	90		90		95		
	Temp(c')	62		62		65		
Fire Pump	Jocky	A		A		A		
	ELECTRIC	A		A		A		
	Engine	A		A		A		
Oil Fire pump		685 L	L	680 L	L	690 L	L	
Under ground Tank	H	V		/		/		
	M							
	L							
Transfer pump(Run)	No.1	A		A		A		
	No.2	A		A		A		
	No.3	A		A		A		
Treatment system	EQP-1	A		A		A		
	EQP-2	A		A		A		
	EQJ-1	A		A		A		
	AEJ-1	A		A		A		
	AEJ-2	A		A		A		
	SLP-1	A		A		A		
	EFP-1	A		A		A		
	EFP-2	A		A		A		
	SDJ-1	A		A		A		
Alarm system		V		/		/		
CCTV Room		V		/		/		
Auto Parking	SUV	A		/		/		
	Sedan	A		/		/		
Chacker By								

A=Auto
M=Manual
O=OFF

Remark

Duty ENG .....

A=Auto
M=Manual
O=OFF

INTERCONTINENTAL

DATE 31/5/64

DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
Roof Tank	H	/		✓		/		
	M	—						
	L	/						
CDU Roof Top		/		✓		✓		
Elevator Room		/						
Air 1+2		→				/		
AIR 3+4 2+3		/		2+3 ✓				
Bootster Pump Room		/		A		A		
Hotwater Room	(tank 1)	65.0 c'	c'	69.2 c'	c'	60 c'	c'	
	(tank2)	62.0 c'	c'	61.0 c'	c'	56 c'	c'	
Pool pump room (salt cell)	No.1	3000		3000		3000		
	No.2	3000		3000		3000		
	No.3	3000		3900		3900		
Pool pump	No.1	/		A	Run	A		
	No.2	—		A		A		
	CL	1.0		1.5		1.5		
	PH	7.4		8.2		8.2		
It room		/		✓		/		
Canteen room		/		✓		/		
Linen shoot		/		✓		/		
Gennaretor		/		A		A		
AIR 1/1		—		-				
AIR 1/2		— /		-		/		
AIR 2/1		/		-				
AIR 2/2		—		✓				
Oil Gannaretor		910/1500 L	L	910/1500 L	L	910 L	L	
CDU Floor 12		/		✓		/		
Pe AHU Floor 12		/		✓		/		
sound system	Ch-1	/		✓		/		
	Ch-2	/		✓		/		
	Ch-3	/		✓		/		
	Ch-4	/		✓		/		
GAS	Power	ON		ON		ON		
	IN LINE	29		29		29		
	L Rack	80		80		75		
	R Rack	99		100		100		
	Temp(c')	64		65		64		
Fire Pump	Jocky	A		A		A		
	ELECTRIC	A		A		A		
	Engine	A		A		A		
Oil Fire pump		660/1500 L	L	660/1500 L	L	660 L	L	
Under ground Tank	H	/		✓		/		
	M	—		-				
	L	-		-				
Transfer pump(Run)	No.1	A		A		A		
	No.2	A		A		A		
	No.3	A		A		A		
Treatment system	EQP-1	A		OL		OL		
	EQP-2	A		A		A		
	EQJ-1	A		A		A		
	AEJ-1	A		A		A		
	AEJ-2	A		A		A		
	SLP-1	A		A		A		
	EFP-1	A		A		A		
	EFP-2	A		A		A		
	SDJ-1	A		A		A		
Alarm system		/		✓		/		
CCTV Room		/		✓		/		
Auto Parking	SUV	/		A		/		
	Sedan	/		A		/		
Chacker By								

A=Auto
M=Manual

Remark

A=Auto
M=Manual
O=OFF

Duty ENG .....

INTERCONTINENTAL

DATE 30/6/68

DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
Roof Tank	H	/		/		✓		
	M	—						
	L	—						
CDU Roof Top		/		/		/		
Elevator Room		/		/				
Air 1+2		/		/		✓		
AIR 3+4		/		/		✓		
Bootster Pump Room		/		/				
Hotwater Room	(tank 1)	61.8 c'	c'	61 c'	c'	61.5 c'	c'	
	(tank2)	59.8 c'	c'	61 c'	c'	61.2 c'	c'	
Pool pump room (salt cell)	No.1	02900		2900		} OK		
	No.2	2800		2900				
	No.3	02700		2800				
Pool pump	No.1	—		A		A		
	No.2	ON		A		A		
	CL	1.5		1.5		1.0		
	PH	7.6		7.8		7.6		
It room		/		/		✓		
Canteen room		/		/		✓		
Linen shoot		/		/		✓		
Gennaretor		/		A		A		
AIR 1/1		✗				✓		
AIR 1/2		—		/				
AIR 2/1		/						
AIR 2/2		—						
Oil Gannaretor		900/1500L	L	900 L	L	900 L	L	
CDU Floor 12		/		/		✓		
Pe AHU Floor 12		/		/		✓		
sound system	Ch-1	/		/		✓		
	Ch-2	/		/		✓		
	Ch-3	/		/		✓		
	Ch-4	/		/		✓		
GAS	Power	ON		ON		ON		
	IN LINE	02		02		28		
	L Rack	70		70		70		
	R Rack	85		85		90		
	Temp(c')	61		61		62		
Fire Pump	Jocky	A		A		A		
	ELECTRIC	A		A		A		
	Engine	A		A		A		
Oil Fire pump		650 from	L	600 L	L	650 L	L	
Under ground Tank	H	/		/		✓		
	M	/		/		✓		
	L	/		/		✓		
Transfer pump(Run)	No.1	A		A		A		
	No.2	A		A		A		
	No.3	A		A		A		
Treatment system	EQP-1	A		CL		CL		
	EQP-2	A		A		A		
	EQJ-1	A		A		A		
	AEJ-1	A		A		A		
	AEJ-2	A		A		A		
	SLP-1	A		A		A		
	EFP-1	A		A		A		
	EFP-2	A		A		A		
	SDJ-1	A		A		A		
Alarm system		/		/		✓		
CCTV Room		/		/		✓		
Auto Parking	SUV	/		/		✓		
	Sedan	/		/		✓		
Chacker By		[signature]		[signature]		[signature]		

A=Auto
M=Manual
O=OFF

Remark

Duty ENG .....

A=Auto
M=Manual
O=OFF

ภาคผนวก ข-6

เอกสารตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า

ตารางระยะเวลาการตรวจสอบ และดูแลรักษาอุปกรณ์งานระบบ

การดูแลรักษา	ระยะเวลาการตรวจสอบ					
	วัน	สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี
ระบบไฟฟ้า และสื่อสาร						
หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)						
- ตรวจสอบข้อต่อต่างๆ หรือ Clamp จับสายที่แกนลูกถ้วย						* ▨
- ตรวจสอบประเก็นบุชชิ่ง และประเก็นถังหม้อแปลง						* ▨
- ตรวจสอบดูระบบน้ำมัน และการนำน้ำมันตรวจสอบคุณภาพ						* ▨
- ตรวจสอบค่า Ground ของหม้อแปลง และล่อฟ้า						* ▨
- ทำความสะอาด บุชชิ่งแรงสูง และแรงต่ำ						* ▨
- ตรวจสอบ Voltage Tap						* ▨
- ตรวจสอบสภาพของสารกันความชื้น		▨				
ระบบจ่ายไฟฟ้าหลัก (MDB, MP and Load Center)						
- ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟฟ้าต่างๆ						▨
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์				▨		
- ทำความสะอาด แผงจ่ายไฟฟ้าต่างๆ						▨
- ตรวจสอบ แรงดัน และกระแสไฟฟ้าใช้งาน	▨					
- ตรวจสอบค่า Ground ของระบบ						▨
- ปรับปรุง Balance Load เพื่อให้สมดุลย์			▨			
ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง (Generator)						
- ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟฟ้าต่างๆ						* ▨
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์			▨			
- ทดสอบเดินเครื่องยนต์		▨				
- ตรวจสอบ แรงดัน และกระแสไฟฟ้าใช้งาน		▨				
- ตรวจสอบการทำงานของ ATS		▨				
- ตรวจวัดปริมาณน้ำ และน้ำมันในระบบ		▨				
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และไส้กรอง						* ▨
ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Batt)						
- ตรวจสอบหลอดไฟฟ้า " กดปุ่ม Test"			▨			
- ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ ถอดปลั๊กซ์ไฟฟ้า				▨		

ตารางระยะเวลาการตรวจสอบ และดูแลรักษาอุปกรณ์งานระบบ

การดูแลรักษา	ระยะเวลาการตรวจสอบ					
	วัน	สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี
ระบบโทรศัพท์ (Telephone Pack)						
- ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์			▨			
- ทำความสะอาด แผงวงจร และขั้วต่อสาย					▨	
- ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม					* ▨	
ระบบเสียงประกาศ และระบบเสียงห้องประชุม (Sound)						
- ตรวจสอบคุณภาพของสัญญาณเสียง				▨		
- ทำความสะอาดหัวเทป และหัว CD			▨			
- ทำความสะอาดอุปกรณ์			▨			
- ตรวจสอบข้อต่อสายสัญญาณต่างๆ				▨		
- ทดสอบการทำงานของระบบประกาศแจ้งเตือนภัย			▨			
- ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ Remote ต่างๆ				▨		
ระบบโทรทัศน์จานดาวเทียม (MATV System)						
- ตรวจสอบคุณภาพของสัญญาณภาพ				▨		
- ทำความสะอาดอุปกรณ์				▨		
- ตรวจสอบข้อต่อสายสัญญาณต่างๆ				▨		
ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)						
- ตรวจสอบคุณภาพของสัญญาณภาพและเสียง	▨					
- ทำความสะอาดอุปกรณ์				▨		
- ตรวจสอบข้อต่อสายสัญญาณต่างๆ				▨		
- ตรวจสอบข้อมูลภายใน Hard Disk		▨				
- ตรวจสอบการส่งถ่ายข้อมูลลงแผ่น CD			▨			
ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)						
- ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับ			▨			
- ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเหตุ			▨			
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ และตู้ควบคุม				▨		
- ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม FCP			▨			
- ตรวจสอบหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	▨					

ตารางระยะเวลาการตรวจสอบ และดูแลรักษาอุปกรณ์งานระบบ

การดูแลรักษา	ระยะเวลาการตรวจสอบ					
	วัน	สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี
ระบบสุขาภิบาล และดับเพลิง						
ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ (Fire Fighting System)						
- ทดสอบการทำงานของตู้ดับเพลิง (FHC)					☒	
- ตรวจสอบข้อต่อ และรอยรั่วของน้ำ					☒	
- ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม					* ☒	
- ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์แรงดันน้ำ					* ☒	
- ทดสอบเดินเครื่องยนต์		☒				
- ตรวจวัดปริมาณน้ำ และน้ำมันในระบบ		☒				
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และไส้กรอง						* ☒
ปั๊มน้ำต่างๆ (Pump)						
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์			☒			
- ตรวจสอบจุดต่อสายไฟต่างๆ			☒			
- ตรวจสอบเสียง และการสั่นสะเทือน	☒					
- ตรวจสอบและหล่อลื่น Shaft bearing, gear			☒			
- ตรวจสอบล้างทำความสะอาด Stainer			☒			
- ตรวจสอบขันน็อต และสกรูต่างๆ			☒			
- อัดจาระบี แบริ่งต่างๆ				☒		
- ตรวจสอบสายพานต่างๆ (ถ้ามี)				☒		
- ตรวจสอบทำความสะอาดการระบายความร้อนของมอเตอร์			☒			
ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water System)						
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุม	☒				☒	
- ตรวจสอบการทำงานของถังบำบัด					☒	
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์					☒	
- ตรวจสอบสูบตะกอนออกจากถัง					☒	
- ตรวจสอบปริมาณน้ำที่เข้า-ออกระบบ					☒	
- ตรวจสอบทำความสะอาดอุปกรณ์					☒	
- ตรวจสอบคุณภาพของน้ำที่บำบัดแล้ว					* ☒	

ตารางระยะเวลาการตรวจสอบ และดูแลรักษาอุปกรณ์งานระบบ

การดูแลรักษา	ระยะเวลาการตรวจสอบ					
	วัน	สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี
ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ						
มอเตอร์ไฟฟ้า และพัดลมต่างๆ						
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าที่ใช้ของมอเตอร์				▨		
- ตรวจสอบเสียงผิดปกติ	▨					
- ทำความสะอาดมอเตอร์				▨		
- ตรวจสอบความตึงของสายพาน (ถ้ามี)				▨		
เครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit)						
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าที่ใช้งาน			▨			
- ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้าต่างๆ			▨			
- ตรวจสอบเสียง และการสั่นสะเทือน	▨					
- ตรวจสอบความดันน้ำยาที่ทางดูด และทางส่ง					▨	
- ล้างทำความสะอาดแผงความร้อน					▨	
เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)						
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าที่ใช้งาน					▨	
- ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้าต่างๆ					▨	
- ตรวจสอบเสียง และการสั่นสะเทือน	▨					
- ตรวจสอบอุณหภูมิที่เข้า-ออกของเครื่อง					▨	
- ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง					▨	
- ล้างทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)					▨	
- ล้างทำความสะอาดแผงความเย็น					▨	
- ทำความสะอาดพัดลม					▨	
- ตรวจสอบอุณหภูมิที่ตั้งของ Thermostat		▨				

หมายเหตุ * 1. ผู้เชี่ยวชาญหรือ Supplier

2. ช่างประจำอาคาร

บริษัท เอ อี เอส วิศวกรรม จำกัด
AES Engineering Co., Ltd.

รายงานบริการ / SERVICE REPORT

ชื่อลูกค้าผู้แจ้ง / Customer Name : IHI - INTERCON เลขที่ / No. : AES-SER-25/2568

โครงการ / Project : INTERCON SUKHUMVIT 59 วันที่ / Date : 26/6/2568

ที่อยู่ / Address : สุขุมวิท 59 เวลา / Time : 02.00 - 05.00.

โทร / Tel. ผู้ติดต่อ / Contact : วิเชษฐ์.

☑ ในระยะเวลารับประกัน / In Warranty ☐ นอกระยะเวลารับประกัน / Out Warranty ☐ อื่นๆ / Other :

รายละเอียดรับแจ้ง / Job Description

Message : MAINTANANCE & CLEANING ประจำปี
EMDB1, EDBL8

รายละเอียดการแก้ไข / Repair Discription

Message : ทำการ TORQUE NUT & BOLT ตามคำแนะนำของบริษัทฯ
- ทำการทำความสะอาดเครื่องและบริเวณโดยรอบ
- ตรวจสอบความเรียบร้อย
- เสร็จงาน เวลา 03.15 น.

ผลงานบริการ / Job Service ☑ เรียบร้อย / Complete ☐ ไม่เรียบร้อย / Not Complete

ช่างผู้ปฏิบัติงาน / Service B [redacted] ผู้รับทราบ / Acknowledgement by [redacted]

วันที่ / Date 26/6/2568 วันที่ / Date 26/6/68

1451 ซอยลาดพร้าว 94 (บุญมีทร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทร.0-2530-3974-8 โทรสาร 0-2530-3976 อีเมล์ : info@aes.co.th
1451 Soi Ladprao-94 (Punjamitr) Plubpla Wangtonglang Bangkok 10310 Tel. 0-2530-3974-8 Fax.0-2530-3976 E-Mail : info@aes.co.th

บริษัท เอ อี เอส วิศวกรรม จำกัด
AES Engineering Co., Ltd.

รายงานบริการ / SERVICE REPORT

ชื่อลูกค้าผู้แจ้ง / Customer Name : IHG-INTERCONS

เลขที่ / No. : AES-SER-25/2568

โครงการ / Project : INTERCON SUKHUMVIT 59

วันที่ / Date : 26/6/2568

ที่อยู่ / Address : สุขุมวิท 59

เวลา / Time : 03.00 - 07.30

โทร / Tel. _____

ผู้ติดต่อ / Contact : _____

☑ ในระยะเวลารับประกัน / In Warranty ☐ นอกระยะเวลารับประกัน / Out Warranty ☐ อื่นๆ / Other : _____

รายละเอียดรับแจ้ง / Job Description

Message : MAINTANACE & cleaning (ปกติ)
- EMDB2

รายละเอียดการแก้ไข / Repair Discription

Message : -ทำการ Torque MCCB BOLT ตามตำแหน่งที่กำหนด ทุกตัว
- ทำความสะอาด, เช็ดฝุ่นภายในตู้ไฟ
- ตรวจสอบการทำงานเรียบร้อย
- ส่งคืนพื้นที่ให้ลูกค้า เวลา 07.00 น.

ผลงานบริการ / Job Service ☑ เรียบร้อย / Complete ☐ ไม่เรียบร้อย / Not Complete

ช่างผู้ปฏิบัติงาน / Servi [redacted]

วันที่ / Date 26/6/2568 วันที่ / Date 26/6/68

1451 ซอยเลาพร้าว 94 (ปุญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทร.0-2530-3974-8 โทรสาร 0-2530-3976 อีเมล์ : info@aes.co.th
1451 Soi Ladprao-94 (Punjamitr) Plubpla Wangtonglang Bangkok 10310 Tel. 0-2530-3974-8 Fax.0-2530-3976 E-Mail : info@aes.co.th

ภาคผนวก ข-7

การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SUMMARY EMERGEMCY LIGHT CHECKLIST IN JANUARY 2025

PORTABLE EMERGENCY LIGHT	TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)	**Quantity**	**Work**	**Not Work**
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)	187	174	13
Automated Parking	30	28	2
Department Office	5	5	-
Total	222	207	15

REMARK: 2 emergency light cannot check because there is shelf in the way.

Inspected by: Mr. Chaekki Kunpichayadecha (Occupational health & Safety Supervisor)

DATE: 05 January 2025.

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SECURITY DEPARTMENT

EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN JANUARY 2025.

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
MC2	Front of Water Tank Entrance	1	✓		✓		
MC1 -	Pump Room	1	✓		✓		
-	Pressurized Room	1	✓		✓		
-	Front of Pressurized Room	1	✓		✓		
-	Lift Machine Room	1	✓		✓		
34 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Hot Water Plant Room	1	✓		✓		
-	Electrical Room						
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
33 -	Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
-	**DATE:** 05 January 2025.						
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
32 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31.5 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Pump Room	1	✓		✓		
-	Pump Corridor 1	1	✓		✓		
-	Pump Corridor 2	1	✓		✓		
-	Pump Corridor 3	1	✓		✓		
-	Pump Corridor 4	1	✓		✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
	FML	1	✓		✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
30 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
29 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
28 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
27 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓			×	battery expired.
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		

26	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
25	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
24	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
23	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
22	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
21	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
20	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
19	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
18	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
17	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
16	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		

	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
15	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
14	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
12	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Front of fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Uniform Room	1	✓		✓		
	- Fresh Air Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- WC-Male	1	✓		✓		
	- Locker-Male	1	✓		✓		
	- Front of WC-Female	1	✓		✓		
	- WC-Female 1	1	✓		✓		
	- WC-Female 2	1	✓		✓		
	- Locker-Female	1	✓		✓		
	- FB Store	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- Pressurized fan room -ST.2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
11	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Canteen	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 1	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 2	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 3	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- Housekeeping Office	1	✓			×	battery expired.
	- Corridor 1	1	✓		✓		
	- Corridor 2	1	✓		✓		
	- CDU HK 1	1	✓		✓		
	- CDU HK 2	1	✓			×	battery expired.
	- Chef Office	1	✓		✓		
	- MDB Room 1	1	✓		✓		
	- MDB Room 2	1	✓		✓		
	- MDB Room 3	1	✓		✓		
	- Generator Room	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 1	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
9	Fire exit ST.1	1	✓			x	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
7	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
5	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

4 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Butcher Room	1	✓		✓		
-	Cold Kitchen	1	✓		✓		
-	Bakery Kitchen	1	✓		✓		
-	Kitchen Corridor	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
3 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
-	Kitchen Room	1	✓		✓		
-	Staff only Entrance	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
2 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 1	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 2	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 3	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
1/L -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	RMU-Automated Parking	1	✓		✓		
-	RMU-Purchasing Room	1	✓		✓		
-	Receiving Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
B -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Pump Room 1	1	✓		✓		
	Pump Room 2	1	✓		✓		
-	Pump Room 3	1	✓		✓		
	TOTAL	187	185	2	174	13	

AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
10 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
9 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
8 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
7 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
6 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓			x	battery expired.
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
5 -	AP/NO.1	1	✓			x	battery expired.
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
	TOTAL	30	30		28	2	

OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
12	FB Office	1	✓		✓		
12	Finance Office	1	✓		✓		
12	Reservation office	1	✓		✓		
12	Meeting Room	1	✓		✓		
11	Kitchen Office	1	✓		✓		
11	Chef Office	1	✓		✓		
	TOTAL	6	6		6	0	

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SUMMARY EMERGEMCY LIGHT CHECKLIST IN February 2025

PORTABLE EMERGENCY LIGHT	TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)	**Quantity**	**Work**	**Not Work**
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)	187	174	13
Automated Parking	30	28	2
Department Office	5	5	-
Total	222	207	15

REMARK: 2 emergency light cannot check because there is shelf in the way.

Inspected by: Mr. Chaekki Kunpichayadecha (Occupational health & Safety Supervisor)

DATE: 08 February 2025.

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SECURITY DEPARTMENT

EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN February 2025.

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
MC2	Front of Water Tank Entrance	1	✓		✓		
MC1	- Pump Room	1	✓		✓		
	- Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Front of Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Lift Machine Room	1	✓		✓		
34	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Hot Water Plant Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room						
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
33	- Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
	- **DATE:** 08 February 2025.						
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
32	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31.5	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Pump Room	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 1	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 2	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 3	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 4	1	✓		✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	FML	1	✓		✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
30	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
29	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
28	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
27	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

26	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
25	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
24	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
23	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
22	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
21	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
20	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
19	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
18	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
17	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
16	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		

	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
15	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
14	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
12	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Front of fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Uniform Room	1	✓		✓		
	- Fresh Air Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- WC-Male	1	✓		✓		
	- Locker-Male	1	✓		✓		
	- Front of WC-Female	1	✓		✓		
	- WC-Female 1	1	✓		✓		
	- WC-Female 2	1	✓		✓		
	- Locker-Female	1	✓		✓		
	- FB Store	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- Pressurized fan room -ST.2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
11	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Canteen	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 1	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 2	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 3	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- Housekeeping Office	1	✓			×	battery expired.
	- Corridor 1	1	✓		✓		
	- Corridor 2	1	✓		✓		
	- CDU HK 1	1	✓		✓		
	- CDU HK 2	1	✓			×	battery expired.
	- Chef Office	1	✓		✓		
	- MDB Room 1	1	✓		✓		
	- MDB Room 2	1	✓		✓		
	- MDB Room 3	1	✓		✓		
	- Generator Room	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 1	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
9	Fire exit ST.1	1	✓			x	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
7	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
5	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

4 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Butcher Room	1	✓		✓		
-	Cold Kitchen	1	✓		✓		
-	Bakery Kitchen	1	✓		✓		
-	Kitchen Corridor	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
3 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
-	Kitchen Room	1	✓		✓		
-	Staff only Entrance	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
2 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 1	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 2	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 3	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
1/L -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	RMU-Automated Parking	1	✓		✓		
-	RMU-Purchasing Room	1	✓		✓		
-	Receiving Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
B -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Pump Room 1	1	✓		✓		
	Pump Room 2	1	✓		✓		
-	Pump Room 3	1	✓		✓		
	TOTAL	187	185	2	174	13	

AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
10 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
9 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
8 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
7 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
6 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓			x	battery expired.
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
5 -	AP/NO.1	1	✓			x	battery expired.
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
	TOTAL	30	30		28	2	

OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
12	FB Office	1	✓		✓		
12	Finance Office	1	✓		✓		
12	Reservation office	1	✓		✓		
12	Meeting Room	1	✓		✓		
11	Kitchen Office	1	✓		✓		
11	Chef Office	1	✓		✓		
	TOTAL	6	6		6	0	

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SUMMARY EMERGEMCY LIGHT CHECKLIST IN MARCH 2025

PORTABLE EMERGENCY LIGHT	TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)	**Quantity**	**Work**	**Not Work**
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)	187	174	13
Automated Parking	30	28	2
Department Office	5	5	-
Total	222	207	15

REMARK: 2 emergency light cannot check because there is shelf in the way.

Inspected by: Mr. Chaekki Kunpichayadecha (Occupational health & Safety Supervisor)

DATE: 16 March 2025.

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SECURITY DEPARTMENT

EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN MARCH 2025.

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
MC2	Front of Water Tank Entrance	1	✓		✓		
MC1 -	Pump Room	1	✓		✓		
-	Pressurized Room	1	✓		✓		
-	Front of Pressurized Room	1	✓		✓		
-	Lift Machine Room	1	✓		✓		
34 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Hot Water Plant Room	1	✓		✓		
-	Electrical Room						
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
33 -	Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
-	**DATE:** 16 March 2025.						
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
32 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31.5 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Pump Room	1	✓		✓		
-	Pump Corridor 1	1	✓		✓		
-	Pump Corridor 2	1	✓		✓		
-	Pump Corridor 3	1	✓		✓		
-	Pump Corridor 4	1	✓		✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
	FML	1	✓		✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
30 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
29 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
28 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
27 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓			×	battery expired.
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		

26	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
25	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
24	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
23	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
22	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
21	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
20	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
19	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
18	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
17	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
16	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		

	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
15	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
14	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
12	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Front of fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Uniform Room	1	✓		✓		
	- Fresh Air Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- WC-Male	1	✓		✓		
	- Locker-Male	1	✓		✓		
	- Front of WC-Female	1	✓		✓		
	- WC-Female 1	1	✓		✓		
	- WC-Female 2	1	✓		✓		
	- Locker-Female	1	✓		✓		
	- FB Store	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- Pressurized fan room -ST.2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
11	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Canteen	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 1	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 2	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 3	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- Housekeeping Office	1	✓			×	battery expired.
	- Corridor 1	1	✓		✓		
	- Corridor 2	1	✓		✓		
	- CDU HK 1	1	✓		✓		
	- CDU HK 2	1	✓			×	battery expired.
	- Chef Office	1	✓		✓		
	- MDB Room 1	1	✓		✓		
	- MDB Room 2	1	✓		✓		
	- MDB Room 3	1	✓		✓		
	- Generator Room	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 1	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
9	Fire exit ST.1	1	✓			x	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
7	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
5	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

4 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Butcher Room	1	✓		✓		
-	Cold Kitchen	1	✓		✓		
-	Bakery Kitchen	1	✓		✓		
-	Kitchen Corridor	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
3 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
-	Kitchen Room	1	✓		✓		
-	Staff only Entrance	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
2 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 1	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 2	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 3	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
1/L -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	RMU-Automated Parking	1	✓		✓		
-	RMU-Purchasing Room	1	✓		✓		
-	Receiving Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
B -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Pump Room 1	1	✓		✓		
	Pump Room 2	1	✓		✓		
-	Pump Room 3	1	✓		✓		
	TOTAL	187	185	2	174	13	

AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
10 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
9 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
8 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
7 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
6 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓			x	battery expired.
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
5 -	AP/NO.1	1	✓			x	battery expired.
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
	TOTAL	30	30		28	2	

OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
12	FB Office	1	✓		✓		
12	Finance Office	1	✓		✓		
12	Reservation office	1	✓		✓		
12	Meeting Room	1	✓		✓		
11	Kitchen Office	1	✓		✓		
11	Chef Office	1	✓		✓		
	TOTAL	6	6		6	0	

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SUMMARY EMERGEMCY LIGHT CHECKLIST IN APRIL 2025

PORTABLE EMERGENCY LIGHT	TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)	**Quantity**	**Work**	**Not Work**
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)	187	174	17
Automated Parking	30	28	2
Department Office	5	5	-
Total	222	207	19

REMARK: 2 emergency light cannot check because there is shelf in the way.

Inspected by: Mr. Chaekki Kunpichayadecha (Occupational health & Safety Supervisor)

DATE: 17 April 2025.

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SECURITY DEPARTMENT

EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN APRIL 2025.

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
MC2	Front of Water Tank Entrance	1	✓		✓		
MC1 -	Pump Room	1	✓			×	battery expired.
-	Pressurized Room	1	✓		✓		
-	Front of Pressurized Room	1	✓		✓		
-	Lift Machine Room	1	✓		✓		
34 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Hot Water Plant Room	1	✓		✓		
-	Electrical Room						
-	Fire exit ST.2	1	✓			×	battery expired.
33 -	Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
-	Electrical Room						
-	Fire exit ST.2	1	✓			×	battery expired.
32 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31.5 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Pump Room	1	✓		✓		
-	Pump Corridor 1	1	✓		✓		
-	Pump Corridor 2	1	✓		✓		
-	Pump Corridor 3	1	✓		✓		
-	Pump Corridor 4	1	✓		✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
	FML	1	✓		✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
30 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
29 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
28 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
27 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓			×	battery expired.
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		

26	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
25	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
24	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
23	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
22	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓			×	battery expired.
21	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
20	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
19	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
18	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
17	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
16	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		

	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
15	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
14	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
12	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Front of fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Uniform Room	1	✓		✓		
	- Fresh Air Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- WC-Male	1	✓		✓		
	- Locker-Male	1	✓		✓		
	- Front of WC-Female	1	✓		✓		
	- WC-Female 1	1	✓		✓		
	- WC-Female 2	1	✓		✓		
	- Locker-Female	1	✓		✓		
	- FB Store	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- Pressurized fan room -ST.2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
11	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Canteen	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 1	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 2	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 3	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- Housekeeping Office	1	✓			×	battery expired.
	- Corridor 1	1	✓		✓		
	- Corridor 2	1	✓		✓		
	- CDU HK 1	1	✓		✓		
	- CDU HK 2	1	✓			×	battery expired.
	- Chef Office	1	✓		✓		
	- MDB Room 1	1	✓		✓		
	- MDB Room 2	1	✓		✓		
	- MDB Room 3	1	✓		✓		
	- Generator Room	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 1	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
9	Fire exit ST.1	1	✓			x	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
7	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
5	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

4 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Butcher Room	1	✓		✓		
-	Cold Kitchen	1	✓		✓		
-	Bakery Kitchen	1	✓		✓		
-	Kitchen Corridor	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
3 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
-	Kitchen Room	1	✓		✓		
-	Staff only Entrance	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
2 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 1	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 2	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 3	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
1/L -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	RMU-Automated Parking	1	✓		✓		
-	RMU-Purchasing Room	1	✓		✓		
-	Receiving Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
B -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Pump Room 1	1	✓		✓		
	Pump Room 2	1	✓		✓		
-	Pump Room 3	1	✓		✓		
	TOTAL	187	185	2	174	17	

AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
10 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
9 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
8 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
7 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
6 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓			x	battery expired.
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
5 -	AP/NO.1	1	✓			x	battery expired.
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
	TOTAL	30	30		28	2	

OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
12	FB Office	1	✓		✓		
12	Finance Office	1	✓		✓		
12	Reservation office	1	✓		✓		
12	Meeting Room	1	✓		✓		
11	Kitchen Office	1	✓		✓		
11	Chef Office	1	✓		✓		
	TOTAL	6	6		6	0	

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SUMMARY EMERGEMCY LIGHT CHECKLIST IN MAY 2025

PORTABLE EMERGENCY LIGHT	TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)	**Quantity**	**Work**	**Not Work**
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)	187	169	18
Automated Parking	30	28	2
Department Office	6	6	-
Total	223	203	20

REMARK: 2 emergency light cannot check because there is shelf in the way.

Inspected by: Mr. Chaekki Kunpichayadecha (Occupational health & Safety Supervisor)

DATE: 09 May 2025

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SECURITY DEPARTMENT

EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN MAY 2025.

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
MC2	Front of Water Tank Entrance	1	✓		✓		
MC1	- Pump Room	1	✓			×	battery expired.
	- Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Front of Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Lift Machine Room	1	✓		✓		
34	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Hot Water Plant Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room						
	- Fire exit ST.2	1	✓			×	battery expired.
33	- Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
	- Electrical Room						
	- Fire exit ST.2	1	✓			×	battery expired.
32	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31.5	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Pump Room	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 1	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 2	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 3	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 4	1	✓		✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	FML	1	✓		✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
30	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
29	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
28	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
27	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓			×	battery expired.

-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
26 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
-	FML	1	✓			×	battery expired.
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
25 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
-	FML	1	✓			×	battery expired.
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
24 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
23 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
22 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓			×	battery expired.
21 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
20 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
19 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
18 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
17 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
16 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		

-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
15 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
14 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
12 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Front of fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Uniform Room	1	✓		✓		
-	Fresh Air Room	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	WC-Male	1	✓		✓		
-	Locker-Male	1	✓		✓		
-	Front of WC-Female	1	✓		✓		
-	WC-Female 1	1	✓		✓		
-	WC-Female 2	1	✓		✓		
-	Locker-Female	1	✓		✓		
-	FB Store	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
-	Pressurized fan room -ST.2	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
11 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Canteen	1	✓		✓		
-	CDU-Canteen 1	1	✓			×	battery expired.
-	CDU-Canteen 2	1	✓		✓		
-	CDU-Canteen 3	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
-	Housekeeping Office	1	✓			×	battery expired.
-	Corridor 1	1	✓		✓		
-	Corridor 2	1	✓		✓		
-	CDU HK 1	1	✓		✓		
-	CDU HK 2	1	✓			×	battery expired.
-	Chef Office	1	✓		✓		
-	MDB Room 1	1	✓		✓		
-	MDB Room 2	1	✓		✓		
-	MDB Room 3	1	✓		✓		
-	Generator Room	1	✓		✓		
-	CDU-MDB 1	1	✓		✓		
-	CDU-MDB 2	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
9	Fire exit ST.1	1	✓			x	battery expired.
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
7	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
5	Fire exit ST.1	1	✓		✓		

-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
4 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Butcher Room	1	✓		✓		
-	Cold Kitchen	1	✓		✓		
-	Bakery Kitchen	1	✓		✓		
-	Kitchen Corridor	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
3 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
-	Kitchen Room	1	✓		✓		
-	Staff only Entrance	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
2 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 1	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 2	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 3	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
1/L -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	RMU-Automated Parking	1	✓		✓		
-	RMU-Purchasing Room	1	✓		✓		
-	Receiving Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
B -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Pump Room 1	1	✓		✓		
	Pump Room 2	1	✓		✓		
-	Pump Room 3	1	✓		✓		
	TOTAL	187	184	3	169	18	

AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
10 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
9 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
8 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
7 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
6 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓			×	battery expired.
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
5 -	AP/NO.1	1	✓			×	battery expired.
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
	TOTAL	30	30		28	2	

OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
12	FB Office	1	✓		✓		
12	Finance Office	1	✓		✓		
12	Reservation office	1	✓		✓		
12	Meeting Room	1	✓		✓		
11	Kitchen Office	1	✓		✓		
11	Chef Office	1	✓		✓		
	TOTAL	6	6		6	0	

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SUMMARY EMERGEMCY LIGHT CHECKLIST IN JUNE 2025

PORTABLE EMERGENCY LIGHT	TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)	**Quantity**	**Work**	**Not Work**
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)	187	164	23
Automated Parking	30	28	2
Department Office	6	5	1
Total	223	197	26

REMARK: 2 emergency light cannot check because there is shelf in the way.

Inspected by: Mr. Chaekki Kunpichayadecha (Occupational health & Safety Supervisor)

DATE: 07 June 2025

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SECURITY DEPARTMENT

EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN JUNE 2025.

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
MC2	Front of Water Tank Entrance	1	✓		✓		
MC1	- Pump Room	1	✓			×	battery expired.
	- Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Front of Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Lift Machine Room	1	✓		✓		
34	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Hot Water Plant Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room						
	- Fire exit ST.2	1	✓			×	battery expired.
33	- Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
	- Electrical Room						
	- Fire exit ST.2	1	✓			×	battery expired.
32	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31.5	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Pump Room	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 1	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 2	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 3	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 4	1	✓		✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	FML	1	✓		✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
30	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
29	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
28	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
27	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓			×	battery expired.

-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
26 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
-	FML	1	✓			×	battery expired.
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
25 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
-	FML	1	✓			×	battery expired.
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
24 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
23 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
22 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓			×	battery expired.
21 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
20 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
19 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
18 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
17 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
16 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		

-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
15 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
14 -	Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓			×	battery expired.
12 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Front of fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Uniform Room	1	✓		✓		
-	Fresh Air Room	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	WC-Male	1	✓		✓		
-	Locker-Male	1	✓		✓		
-	Front of WC-Female	1	✓		✓		
-	WC-Female 1	1	✓		✓		
-	WC-Female 2	1	✓		✓		
-	Locker-Female	1	✓		✓		
-	FB Store	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
-	Pressurized fan room -ST.2	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
11 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Canteen	1	✓		✓		
-	CDU-Canteen 1	1	✓			×	battery expired.
-	CDU-Canteen 2	1	✓		✓		
-	CDU-Canteen 3	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
-	Housekeeping Office	1	✓			×	battery expired.
-	Corridor 1	1	✓		✓		
-	Corridor 2	1	✓		✓		
-	CDU HK 1	1	✓		✓		
-	CDU HK 2	1	✓			×	battery expired.
-	Chef Office	1	✓		✓		
-	MDB Room 1	1	✓		✓		
-	MDB Room 2	1	✓		✓		
-	MDB Room 3	1	✓		✓		
-	Generator Room	1	✓		✓		
-	CDU-MDB 1	1	✓		✓		
-	CDU-MDB 2	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
9	Fire exit ST.1	1	✓			x	battery expired.
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
7	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
5	Fire exit ST.1	1	✓		✓		

-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
4 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Butcher Room	1	✓		✓		
-	Cold Kitchen	1	✓		✓		
-	Bakery Kitchen	1	✓		✓		
-	Kitchen Corridor	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
3 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
-	Kitchen Room	1	✓		✓		
-	Staff only Entrance	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
2 -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 1	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 2	1	✓			x	battery expired.
	Rogues Kitchen 3	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
1/L -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Electrical Room	1	✓		✓		
-	RMU-Automated Parking	1	✓		✓		
-	RMU-Purchasing Room	1	✓		✓		
-	Receiving Room	1	✓		✓		
-	FML	1	✓		✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
B -	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
-	Pump Room 1	1	✓		✓		
	Pump Room 2	1	✓		✓		
-	Pump Room 3	1	✓		✓		
	TOTAL	187	184	3	164	23	

AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
10 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
9 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
8 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
7 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
6 -	AP/NO.1	1	✓		✓		
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓			×	battery expired.
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
5 -	AP/NO.1	1	✓			×	battery expired.
-	AP/NO.2	1	✓		✓		
-	AP/NO.3	1	✓		✓		
-	AP/NO.4	1	✓		✓		
-	AP/NO.5	1	✓		✓		
	TOTAL	30	30		28	2	

OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
12	FB Office	1	✓		✓		
12	Finance Office	1	✓		✓		
12	Reservation office	1	✓		✓		
12	Meeting Room	1	✓			×	battery expired.
11	Kitchen Office	1	✓		✓		
11	Chef Office	1	✓		✓		
	TOTAL	6	6		5	1	

ภาคผนวก ข-8

การอบรมและฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย

ประจำปี 2568

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปก.๒) ๗๕๓ /๒๕๖๘

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ สุขุมวิท

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐ ซอยสุขุมวิท ๕๙ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๖ คน

เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘

(

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ข-9

แผนฉุกเฉิน

INTERCONTINENTAL BANGKOK SUKHUMVIT	STANDARD OPERATING PROCEDURES	Number of Pages: 1

Fire Emergency SC017-2023	
SOP REFERENCE:	SC017-2023
DEPARTMENT:	SECURITY
EFFECTIVE DATE:	
ISSUED BY HOD:	APPROVE BY GM:
APPROVED BY GM	

CONDITIONS	PROCEDURES
- Purpose:	- A fire is potentially the most devastating event that can happen at a hotel. To minimize the impact, it is important that all staff know what steps to take in the event of a fire emergency. - To brief staff on the steps to take in the event of a fire emergency.
- Procedures:	**1. Instructions for person discover fire.** If you are the first person to discover a fire, you can remember what do by using C.A.R.E.: • **C**ontain the fire by closing doors. • **A**ctivate the alarm by going to the nearest pull station. • **R**eport the location of the fire using a house phone, guestroom phone, or radio. • **E**vacuate.

	2. How to operate fire extinguisher. To use a fire extinguisher, remember P.A.S.S.: • **P**ull the pin. • **A**im the nozzle at the base of the fire. • **S**queeze the handle. • **S**weep the nozzle from side to side. 3. **Action when the fire alarm sounds.** • Respond to all fire alarms as if they are real. Hesitating for even a moment can have devastating consequences. • Control the spread of smoke by closing all doors, including laundry chutes. • Clear the corridors by removing all housekeeping, maintenance, and service carts. Place them in service areas or vacant rooms. • Help evacuate the area. Provide aid to guests with disabilities. Assist guests with directions to the nearest exits. • Implement departmental procedures. • Meet at the rally point. **3.1 Fire Emergency Action Cards.** **CRISIS MANAGER ACTION CARD** **Action by GM / DOO / Chief Engineer**

EMERGENCY PROCEDURES – IN CASE OF EMERGENCY

- Upon notification of General alarms sounding, go to the Control Room on L floor.
- Ensure that the hotel has started evacuating.
- Contact Mr. Prin Pathanatham on 097- 462 4498.
- Await arrival of fire brigade and have them taken to cause of the alarm by member of the search party.
- Standby at Control Room until guests and employees have evacuated to the Hotel Assembly point – at The Hotel Main Entrance.
- Assess the status of fire and if necessary, implement Mutual Aid Agreement to evacuate guests to Mutual Aid Hotel Contract.
- Obtain a copy of the Hotel reports including number of guest's in-house, in-house guest list, and arrivals report by name.
- Assign employees to assist guests at Mutual Aid Hotel if necessary.
- Account for guests by using the guest in house report.
- Account for employees by using the employee ID cards and attendance record.
- Contact Hotel where guests will be relocated and implement Mutual Aid Agreement.

Primary Mutual Aid Hotel / Business	Secondary Mutual Aid Hotel / Business
N/A	N/A
Contact Information	**Contact Information**
N/A	N/A

- Contact the transportation company for guest relocation and pick up point – which evacuation point. (Front Driveway)

Primary Transportation Company	Secondary Transportation Company
N/A	N/A
Contact Information	**Contact Information**

N/A	N/A

- Assist in guest relocation and delegate front office team to go with guests and keep records of guests who have gone with staff.
- Provide emergency response kit to hotel personnel responsible for tracking relocation of guests.
- Assist Fire Department as needed.

NOTE: Reset the fire alarm ONLY when directed to do so by the fire department.

POST EMERGENCY

- GM to notify company management of conditions at the hotel.
- Notify insurance company and the appropriate IHG Corporate contacts.
- Establish an operations center.
- Contact Key Contractors from List
- If necessary, establish a manual recordkeeping system for tracking guest transactions.
- Establish security for the property.
- Replace utilities with temporary sources for lights and electricity.
- Re-establish a communications system (radios, cellular phones, etc.)
- Recall key employees.
- Advise One Stop Service with information on what should be told to guests, employees, relatives, media, etc.
- Secure guest records, hotel money and keys.

CONTROL ROOM ACTION CARD

Action by Security Officer

EMERGENCY PROCEDURES

- Remain calm but act quickly.
- Acknowledge the fire panel.
- Radio to Emergency Response Team and advise the location of the activated alarm.
- Await report from search party who will give the situation of the activated alarm.

In the event of fire

- Press the hotel evacuate fire button for the whole building.
- Play evacuation announcement.
- Call the fire brigade and provide advice on the hotel status and location of the fire.

Fire Brigade Number	199 or 02-258 2094 Klong Toei Fire

- Radio ERT using Code One (1) and location of fire.
- Call Operator using emergency line **XXXX** and advise operator of location and status of fire.
- Radio ERT and advise hotel assembly point location.
- Check with Operator on disabled guests in house and advise the ERT.
- Check the elevators monitor panel confirm the return of all elevators to their lowest floor, if this fails then switch of manual call down button in main fire alarm cabinet – check via intercom system if anyone is trapped in the lift, if so radio engineering.

Security Guard Duties

- One officer to prepare employee assembly color Department Board and take these to the Hotel assembly point and then man the main entrance controlling traffic, keep cars away from entering the hotel driveway, do not allow any cars to drive enter the building.
- Two officers ask them to standby at the emergency exit stairways and direct guests & employees to the hotel assembly point – ENSURE they are aware of the Hotel assembly point in use.
- One officer to standby at Staff Entrance to prevent unauthorized person to enter the building.
-

- Await further feedback from ERT and the arrival of a Crisis Manager from CMT/ ERT.
- Greet Fire Department and provide reports, floor plans, schematic, and keys.
- Assist Fire Department as needed.
- Await instructions to evacuate to the fire assembly point.

In the event of a false alarm

- Reset the fire panel.
- Register within the Security Logbook.

POST EMERGENCY

- Request information from the CMT/ ERT on incident and prepare fire incident report.
- Attends debrief meeting if applicable.
- Ensure Disaster Control Room is back to normal operating status.

SEARCH PARTY ACTION CARD

Action by ERT (Duty Manager, Security Officer, Engineer)

DAY & NIGHT ACTION CARD

- Remain calm but act quickly.
- Obtain portable fire extinguisher. (PFE)
- Under the direction of the Control Room proceed to the location of the alarm.
- Look for cause of the alarm (fire, guest, child, broken sprinkler, etc.)
- Using radio, report back to the Control Room.

If a fire is visible…

- If it is safe to do so, attempt to extinguish the fire with a fire extinguisher.
- If the fire cannot be safely extinguished, evacuate and seal off the area by closing doors.
- Report back to the Control Room.
- Assist guests by pointing out exits.
- Check with the Control room if any register disabled / special need guests are in house currently and if so escort to the fire staircase, then Radio to Control Room on location of guest for back up.

Hotel Assembly Point	Front of the Hotel

- Depending on where the fire is and is not life threatening, once all guests have been evacuated from rooms, facilities, or outlets, evacuate to hotel assembly point, and assist with guest comfort.

If alarm source is behind a closed door…

- Determine if the door is hot by feeling the door and handling it with the back of your hand.
- If smoke is visible or the door is hot, seal off the area.
- If the door is cool and there is no sign of smoke, enter the room and locate the source of the alarm.
- Report back to the Control Room.
- If a fire is visible, attempt to extinguish the fire with a PFE if it is safe to do so.
- Check with the operator if any register disabled / special need guests are in house currently and if so, evacuate to hotel assembly point.
- Depending on where the fire is and is not life threatening, all guests have been evacuated from rooms, outlets, or facilities, evacuated to hotel assembly point, and assist with guest comfort.

Hotel Assembly Point	Front of the Hotel

- Once all guests have been evacuated from rooms, outlets, or facilities, evacuate to hotel assembly point.
- If the fire cannot be extinguished in a safe manner, evacuate and seal off the area by closing the door.

No sign of fire…

- Search the area to determine the cause of the alarm.
- Report to the Control Room.

POST EMERGENCY

- Report to the Control Room for debrief.

FIRE COMMANDER ACTION CARD

Action by Duty Manager

DAY & NIGHT ACTION CARD

- Remain calm but act quickly.
- Upon notification of code 1 activation proceed to the location of fire alarm.
- To ensure to bring the Radio Walkie Talkie and phone.
- Start investigation upon the arrival at the scene.
- Report your finding to the Control Room if there is a real fire or false alarm.
- Prepare Fire Fighting equipment, Fire extinguisher, Fire hose and wait till Fire Fighting arrive to take over, then proceed to the Control Room.
- Once arrive at the Control Room keep communicating with Fire Fighting Team via radio walkie talkie.
- Inform GM and DOO.
- Instruct the Control Room to play Audio communication (Under Control) / if fire is not under control play Audio message (Evacuation)
- Proceed to assembly point once all are evacuated.

If a fire is visible…

- If it is safe to do so, attempt to extinguish the fire with a fire extinguisher.
- If the fire cannot be safely extinguished, evacuate and seal off the area by closing doors.
- Check with the Control Room if any register disabled / special need guests are in house currently and if so escort. to the fire staircase, then Radio to the Control Room on location of guest for back up.
- Radio to Crisis Squad (HEAT TEAM) if need to back up, go to meet with them if not return to Lobby and put on a high visibility jacket from behind Reception and assist guest in evacuating to the Hotel Assembly point /Stand by at Lobby.

Hotel Assembly Point	The Hotel Main Entrance

- Depending on where the fire is and is not life threatening, all guests to be advised to evacuate to the hotel assembly point and assist with guest comfort.
- Determine the shelter for guest relocation if needed (Primary Mutual Aid Hotel.)

If alarm source is behind a closed door…

- Determine if the door is hot by feeling the door and handling it with the back of your hand.
- If the door is cool and there is no sign of smoke, enter the room and locate the source of the alarm.
- Report back to the Control Room.
- If a fire is visible, attempt to extinguish the fire with a PFE if it is safe to do so.
- Check with the operator if any register disabled / special need guests are in house currently and if so, evacuate to hotel assembly point.
- Ensure Fire brigade have been called and coordinate with security to clear the traffic for the fire man truck and check with engineering to prepare fire pump, water hose, lift,
- Depending on where the fire is and is not life threatening, all guests have been evacuated from rooms, outlets or facilities, evacuated to hotel assembly point and assist with guest comfort.

Hotel Assembly Point	The Hotel Main Entrance

- Once all guests have been evacuated from rooms, outlets, or facilities, evacuate to hotel assembly point.
- If the fire cannot be extinguished in a safe manner, evacuate the guest to Primary Mutual Aid Hotel in the contract and seal off the area by closing the door.
- Ensure all have evacuated from the building to a safer location.
- Report any injury and casualty to GM.

No sign of fire.

- Search the area to determine the cause of the alarm.
- Report to the Control Room.
-

POST EMERGENCY

- Report to the Control Room for debrief.
- Request information from the CMT/ ERT on incident and prepare fire incident report.
- Ensure incident and incident report is formulated and send to IHG within 24 hours.
- Summary of the casualty incident report.

COMMUNICATOR ACTION CARD

Action by Call Center

EMERGENCY PROCEDURES

- Remain calm, but act quickly when Emergency Phone **XXXX** rings, answer putting other guests on hold.
- On advice from the Control Room that the hotel is in an emergency call the MOD.
  - Nature of crisis (e.g., fire, bomb)
  - Status of crisis (e.g., evacuating, investigating)
- After inform MOD call the CMT team advising them of the following information
  - Nature of crisis (e.g., fire, bomb)
  - Status of crisis (e.g., evacuating, investigating)
  - Senior Manager on site (MOD / GRM)
- Determine locations of disabled guests or guests with special needs by calling their rooms and asking them to await assistance.
- Contact the Control Room and advice status of disabled guests.
- Answer all internal guest phone calls and inquiries as a priority using pre-determined verbiage.
  - 'The Hotel fire alarms have activated; please can I ask you to make your way via the nearest fire exit down to the ground floor and assembly in the front of the Hotel. Thank you for your cooperation'!
  - ขณะนี้มีสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น ขอให้ท่านรีบออกไปนอกอาคารโดยใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด จุดรวมพลของโรงแรมจะอยู่บริเวณด้านหน้าของโรงแรม ขอขอบคุณในความร่วมมือ
- Answer all external guest phone calls using pre-determined verbiage.
  - Thank you for calling InterContinental Bangkok Sukhumvit, at present our fire alarms have been activated and we are investigating at the present time. For more information, please provide us with your contact number so we can update further situation, thank you for your understanding.
  - โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล แบงค็อก สุขุมวิท ด้วยขณะนี้ มีสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร เจ้าหน้าที่ของเรากำลังทำการตรวจสอบอยู่.เราสามารถแจ้งสถานะการณ์ให้ท่านทราบถ้าท่านให้เบอร์โทรกับทางโรงแรม, ขออภัยในความไม่สะดวก

Then cut the caller off and attend to internal calls.

- Document all rooms you can communicate with.
- Print occupancy report, guest in house list.
- Before evacuation switch operator console to night mode.
- Proceed to Front Desk to transfer telephone console to the Control Room by pressing # X and followed by extension XXXX. (To cancel the transfer line press # X XXXX on the same telephone)
- Go down to the control room with Printed occupancy report, guest in house list.
- Call occupied rooms which you have not yet spoken with if answered inform guest to evacuate immediately.

POST EMERGENCY

- Request information from the Crisis Manager (GM/MOD) on how to respond to guest inquiries.
- All media inquiries should be directed to the General Manager and Director of Sales & Marketing or MARCOM Manager.
- Obtain forms for logging all telephone calls and relaying messages.
- Prepare a 24-hour work schedule and recall operators to work as needed.

CRISIS SQUAD ACTION CARD

Action by Engineering

EMERGENCY PROCEDURES

- Remain calm but act quickly.
- Upon receiving walkie-talkie message of Code One (**1**).
- **If you are on the L floor,** put on firefighting personal protection clothing (fire suit) and collect equipment including oxygen tank, mask, gloves, boots, and helmet. Collect fire trolley Proceed to the location given or indicated on the fire panel together with security officer via fire lift number 5 Fire Man lift.
  - On the fire trolley is a floor plan showing each floor layout, smoke detectors, zones, fire extinguishers and fire hydrants.
- **If you are anywhere else** in the Hotel, go straight to the activated zone.
  - At every fire hydrant cupboard is a floor plan showing floor layout, smoke detectors, zones, fire extinguishers and fire hydrants.

UPON FINDING INCIDENT

- Ensure the electrical power has been cut off before fighting the fire, only fight the fire if it's small.
- Try to contain fire within a limited area.
- One member should report to the control room for fire brigade assistance if needed.
- Evacuate and seal off areas if no longer safe to fight the fire.
- Go to the hotel assembly point.

POST EMERGENCY

- Cooperate with local authorities.
- Coordinate temporary restoration of services to property and equipment.
- Work with utility companies and key contractors to restore hotel services.
- Contact waste disposal agency to arrange for removal of damaged goods.
- Assist in setting up the telephone system in the operations center.

SQUAD COMMUNICATOR ACTION CARD

Action by Chief Engineer

DAY & NIGHT ACTION CARD

- Remain calm but act quickly.
- Upon receiving notification from the ERT team proceed to the Control Room.
- Always communicate with Squad Team with a clear message.
- Liaise between fire commander, ERT and wait for instruction Through Walkie Talkie.
- Inform, report situation at the scene to CMT.
- Ensure the equipment works promptly.
- Ensure the fire exits door is not obstructed.
- Proceed to assembly point once all are evacuated.
- Coordinate with security to prepare for fire brigade if needed.

Hotel Assembly Point	The Hotel Main Entrance

- Depending on where the fire is and is not life threatening, all guests to be advised to evacuate to the hotel assembly point and assist with guest comfort.

POST EMERGENCY

- Report to the Control Room for debrief.
- Cooperate with local authorities.
- Coordinate temporary restoration of services to property and equipment.
- Contact waste disposal agency to arrange for removal of damaged goods.
- Assist in setting up the telephone system in the operations center.

GUEST COMMINCATOR ACTION CARD

Action by: Service Excellence Team, FOM, DOSM, DFB

EMERGENCY PROCEDURES

- Upon notification of General alarms sounding
- Remain calm but act quickly.
- Print the Downtime Reports:
  - Guest in house by room / name.
  - Reservation Report. (3 Days)

  - Audit Reports.
- Secure cash, valuables, and confidential information in safety box.
- Go down to the Control Room and obtain an emergency supplies box, fluorescent jacket, and loud hailer.
- Go to the Hotel Assembly point – The front of the hotel.
- Wearing the jacket and assisting guests in assembly point then read out the following message ensuring that each area of the assembly point can hear you.
  - The Hotel fire alarms have been activated, our fire search team is currently investigating, and we are awaiting the arrival of the fire brigade. Thank you for your cooperation.
  - ขณะนี้สัญญาณเตือนภัยดังขึ้นทีมค้นหาของโรงแรมกำลังตรวจสอบและรอเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ขอขอบคุณในความร่วมมือ

Repeat this message several times.

- Ensure guests who are cold have dressing gown or space blanket from the emergency supplies box.
- Undertake a guest roll call, using the guest in house report by guest name order.
- Record all guests that are present and those missing.
- Advise Fire Commander of number of guests missing.
- Advise Crisis Manager of any issues with guests.
- A notification from Crisis Manager to evacuate guests to a mutual aid hotel.

In the event of controllable fire or a false alarm

- Read out the following message ensuring that each area of the assembly point can hear you.
  - The fire brigade has deemed the Hotel safe and secure for your return. Thank you for your cooperation.
  - หน่วยดับเพลิงแจ้งว่าโรงแรมปลอดภัยและให้ทุกคนกลับเข้าไปในโรงแรมได้ขอขอบคุณในความร่วมมือ

Repeat this message several times.

- Assist guests back into the Hotel and standby as guest Ambassador.
- If necessary, arrange hot drinks or water.

Mutual aid hotel-1 and Mutual aid hotel-2

- Contact Transport Company to arrange mini vans at Hotel Assembly Point (The Front of the Hotel) alternatively put

groups of guests in taxis and sends to Mutual aid hotel-1 with employee escort if possible.

- At the Mutual aid hotel-1 make the way to the Hotel lower ground floor lobby and then to the prearranged holding area – if one is not automatically available use the lower ground foyer.
- Take records of guests being sent to the Mutual aid Hotel-1.
- Retake guest roll call and advise Crisis Manager of any missing guests.
- Make guests as comfortable as possible and await further instructions from the Crisis Manager.
- Look after guest comfort and InterContinental Bangkok will provide refreshments.
- Depending on the situation guests may need to stay at InterContinental Bangkok, make suitable arrangements.

Mutual aid Hotel-2

- Contact Transport Company to arrange mini vans at Hotel Assembly Point (The Front of the Hotel) alternatively put groups of guests in taxis and sends to Indigo Bangkok Wireless Road with employee escort if possible.
- At the Indigo Hotel make way to the Hotel lower ground floor lobby and then to the prearranged holding area – if one is not automatically available use lower ground foyer.
- Take records of guests being sent to Hotel Indigo Bangkok Wireless Road.
- Retake guest roll call and advise Crisis Manager of any missing guests.
- Make guests as comfortable as possible and await further instructions from the Crisis Manager.
- Look after guest comfort and Hotel Indigo Bangkok Wireless Road will provide refreshments.
- Depending on the situation guests may need to stay at Indigo Bangkok Wireless Road, make suitable arrangements.

Primary Mutual Aid Hotel / Business	Secondary Mutual Aid Hotel / Business
N/A	N/A
Contact Information	**Contact Information**
N/A	N/A

- Contact transportation company for guest relocation and pick up point – which evacuation point (The front of the

hotel)

Primary Transportation Company	Secondary Transportation Company
N/A	N/A
Contact Information	**Contact Information**
Company Contact Number	N/A

POST EMERGENCY

Action by: Service Excellence Team, FOM, DOSM, Dir. Rest. & Bars

DAY & NIGHT ACTION CARD

- Remain calm but act quickly.
- Upon notification of general alarm sounding.
- Proceed to the Control Room.
- To wait for further instruction from GM, CMT, Fire commander.
- Upon evacuation order ensure guests in all area evacuation via nearest staircase with guidance from staff, meet guest at assembly point.
- Check if there is any need of assistance from disabled guest, wheelchair or elderly guest and other guest.
- Assign with Service Excellence Team, RDM, DOSM, FBM
  - Undertake a guest roll call using guest in house report.
  - Record all guests that are present and those missing.
  - Advise fire commander of number of guests missing.
  - On notification from Crisis Manager to evacuate guest to a mutual aid hotel.
- Once all evacuation proceeds to assembly point.

Hotel Assembly Point	The Hotel Main Entrance

- Depending on where the fire is and is not life threatening, once all guests have been evacuated from their room, outlets, or facilities, evacuate to hotel assembly point and assist with guest comfort.
- Check if all guests have evacuated and ensure roll call has started.
- Assisting guests with relocation if needed.
- Ensure what method to relocate guest to mutual hotel as per stated in the agreement.

In the event of controllable fire or false alarm.

- Read out the following message ensuring that each area of the assembly point can hear.
- The fire brigade has deemed the hotel safe and secure for your return, thank you for your cooperation.

EMPLOYEE COMMUNICATOR ACTION CARD

Action by Concierge & Porter

EMERGENCY PROCEDURES

- Upon notification of General alarms sounding.
- Remain calm but act quickly.
- Under direction of the Control Room proceed to the location of the alarm together with security officer via fire lift number 5 (service lift)
- Look for cause of the alarm. (Fire, guest, child, broken sprinkler, etc.)
- Using radio, report back to the Disaster Control Room.
- If a fire is visible, attempt to extinguish the fire with a PFE if it is safe to do so.
- If the fire cannot be safely extinguished, evacuate and seal off the area by closing doors.

- Report back to the Disaster Control Room.
- Assist guests by pointing out exits.
- Check with control room if any register disables / Special need guests are in house currently and if so, escort to the fire staircase, then radio to DCR on location of guest for back up.
- Go to the hotel assembly point.
- On notification from Crisis Manager to evacuate guests and employees to mutual aid hotels whilst assisting the guests - prepare team to assist the guests to relocate to mutual aid hotel and record which employees are leaving.

Mutual aid hotel-1 and Mutual aid hotel-2

- Contact Transport Company to arrange mini vans at Hotel Assembly Point alternatively put groups of guests in taxis and sends to Mutual aid hotel-1 with employee escort if possible.
- Mutual aid hotel-1 make way to the Hotel lower ground floor lobby and then to the prearranged holding area – if one is not automatically available use lower ground foyer.
- Take records of guests being sent to the Mutual aid Hotel-1.
- Retake employee roll call and advise Crisis Manager of any further missing employees.
- Ensure the employees are as comfortable as possible and await further instructions from the Crisis Manager, the Mutual aid hotel-1 will provide refreshments.

  Depending on the situation, a core group of employees may need to be relocated to Mutual aid hotel-1 to assist with the InterContinental Sukhumvit Bangkok guests.
- Make a record of names if any employees are sent or go home.

Mutual aid Hotel-2

- As per InterContinental Bangkok allow ensure employees help guests with transport to Mutual aid Hotel-2.

POST EMERGENCY

- Arrange with P&C (HR) to contact all employees to advise them of the status of the crisis.
- Prepare information for debrief meeting.
- Return items to Control Room.

EMPLOYEE SUPPORT COORDINATOR ACTION CARD

Action by P&C(HR), HOD

DAY & NIGHT ACTION CARD

- Upon notification of general alarms sounding.
- Remain calm but act quickly.
- Proceed to the Control Room and wait for further instruction from fire commander, ERT and FFT.
- Resume to work if it is a false alarm.
- Proceed to assembly point to coordinate with department heads once evacuation announcement has been activated.
- Ensure each department undertakes roll call and all staff have evacuated to assembly point.
- At the assembly point check if any staff need any medical assistance.
- Contact the Control Room to provide first-aider or medical ambulance for any injuries.
- Communicate with Human Resource Department and staff need count, report missing person, injury, or number of casualties to the Control Room.

Hotel Assembly Point	The Hotel Main Entrance

- Depending on where the fire is and is not life threatening, all guests will be advised to evacuate to the hotel assembly point and assist with guest comfort.

POST EMERGENCY

- Arrange with HR / DH to contact all employees to advise them of the status of the crisis.
- Prepare information for debrief meeting.
- Return items to Disaster Control Room.

FIRST AIDER ACTION CARD

Action by Security

INTERCONTINENTAL BANGKOK SUKHUMVIT	STANDARD OPERATING PROCEDURES	Number of Pages: 1

ELEVATOR FAILURE PROCEDURE / ELEVATOR EMERGENCIES	
SOP REFERENCE:	SC004-2023
DEPARTMENT:	SECURITY
EFFECTIVE DATE:	
ISSUED BY HOD:	APPROVE BY GM:
APPROVED BY GM	

CONDITIONS	PROCEDURES
Purpose:	**When an incident occurs, the priority in this situation is to get the passenger out safely from the elevator.**
Procedure:	**The following steps in case of an elevator trap:** • Any associate hearing an alarm ringing from an elevator should immediately attempt to determine: • The elevator that the alarm is coming from. • Whether the elevator doors are open or closed. • Whether any persons are trapped in the elevator and determine if anyone needs medical attention. • The floor number the elevator is on. • The associate should then immediately contact the Operator and report the incident. • **FOR THE SAFETY OF THE PASSENGERS AND ASSOCIATES, ONLY AN AUTHORIZED ELEVATOR MECHANIC SHOULD ATTEMPT TO RELEASE PASSENGERS FROM AN INOPERATIVE ELEVATOR.**

Why is this task important for you and our guests?	**Answers:** 1. To ensure the hotel guests' safety. 2. To ensure the staff member safety.

STEPS	HOW/ STANDARDS	TRAINING QUESTIONS
	• The OTS upon being notified of an elevator failure, call the elevator to determine if any guests or associates are trapped inside. • If the elevator is empty, report the incident to Engineering. Engineers turn off the lights, lock the elevator, and place a barricade in front. • Contact the elevator maintenance company to immediately dispatch a mechanic. • The engineer meets the mechanic upon arrival to inform him of all known details. • If the elevator has passengers inside, advise them to remain calm and let them know help is on the way. **Maintain phone contact with the passengers to reassure them.** • Determine if any passengers need medical attention. If so, immediately contact local emergency services to be contacted by the operator. • Confirm which elevator is inoperative and notify the Emergency Response Team as well as RDM. • Call Security with the details of the elevator failure. • Ask passengers if they would like anyone to be notified that they are delayed. • Engineering and Security make a report of the situation at the end.	1. How many elevators are in the hotel. 2. When the elevator was stuck who responsibility. 3. The elevator stuck who open the elevator door.

ภาคผนวก ข-10

เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ

HOOD EXHAUST DUCT SYSTEM

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

By. New Srifamahamek

Tel. 02 - 6760635 ,089-490-2226, 081 - 4454715 Fax. 02 - 2870995

E-Mail : newsrifa1994@gmail.com,newsrifa@hotmail.com,LINEID:newsrifa

Hood Exhaust Duct System

InterContinental Bangkok Sukhumvit59

February 3, 2025

BY NEW SRIFAMAHAMEK CO.,LTD.

[redacted]

To : Inter Continental Bangkok Sukhumvit 59 *No.1*

ATTN : Khun. Ewisanu Threevetsin / E-mail : wisanu.threevetsin@ihg.com

Cc : Khun. Kann / E-mail : kannika.patipanjumrus@ihg.com

Re : รายงานการทำความสะอาด Hood Exhaust Duct System

Work Report

วันที่	เวลา	รายการ	หมายเหตุ
3 / 02 / 2025	22.00 – จนแล้วเสร็จ	**Main kitchen** - Set ที่ 1 Hood คู่ 4 M. , 6 Exhausts Duct - Set ที่ 2 Hood 5 M. , 1 Exhausts Duct **Bakery Kitchen** - Hood 2 Set 1 M. , 6 Exhausts Duct ทำความสะอาด Hood (กระโจมฝาชี) ภายใน-นอก รวมถึง Filter ทั้งหมด - แนวท่อ Exhaust Duct Line ถึงตัว Blower - (ทำความสะอาดท่อแนวนอนถึงช่วงโค้งขึ้น ไม่รวมท่อแนวดิ่ง) - 2 Blowers Exhaust (บนฝ้า)	

ทางเจ้าหน้าที่ของบริษัท ฯ ได้เข้าทำความสะอาด Hood Exhaust Duct System

ตามรายการข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

3 / 02 / 2025 ผู้รับงาน .. [redacted]

Bakery Kitchen

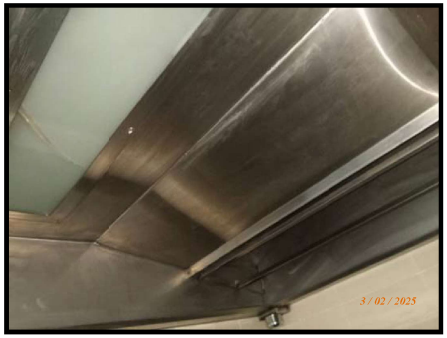


ภาพ ก่อน ทำความสะอาด





ภาพ หลัง ทำความสะอาด





Bakery Kitchen



ภาพ ก่อน ทำความสะอาด





ภาพ หลัง ทำความสะอาด





Bakery Kitchen

ภาพ ก่อน ทำความสะอาด







ภาพ หลัง ทำความสะอาด







Main Kitchen

ภาพ ก่อน ทำความสะอาด







ภาพ หลัง ทำความสะอาด







Main Kitchen

ภาพ ก่อน ทำความสะอาด







ภาพ หลัง ทำความสะอาด







Main Kitchen



ภาพ ก่อน ทำความสะอาด





ภาพ หลัง ทำความสะอาด





Main Kitchen



ภาพ ก่อน ทำความสะอาด



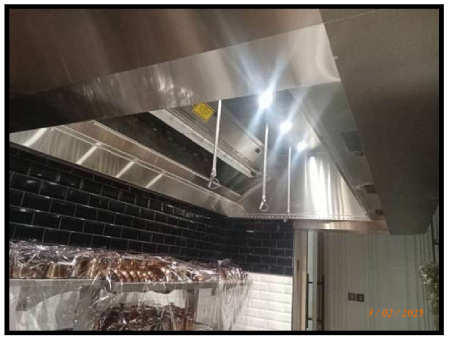


ภาพ หลัง ทำความสะอาด





Show Kitchen



ภาพ ก่อน ทำความสะอาด



ภาพ หลัง ทำความสะอาด







Show Kitchen

ภาพ ก่อน ทำความสะอาด







ภาพ หลัง ทำความสะอาด





